

PABRADĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pabradės socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.

2. Programa parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904; Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. XI-259 „Dėl Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. A1-272 ir LR Viešojo administravimo įstatymu 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** - bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** - kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau - Priemonių planas). Programos priemonės nuosekliai siejamos su socialinių, ekonominių, socialinės apsaugos sistemos valdymo problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

II. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAIDOS

4. Korupcijos įstaigoje prielaidos:

4.1. socialinės (nepakankamas įstaigos darbuotojų atlyginimas).

4.2. visuomenės pilietiškumo stokos (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcinei veiklai).

4.3. išorinių veiksnių (politinių struktūrų ir interesų grupių įtaka; paslaugų gavėjų pacientų pasyvumas antikorupcinei veiklai).

III. GALIMOS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

5. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali:

- 5.1. pablogėti teikiamų socialinių paslaugų kokybė;
- 5.2. atsirasti socialinė įtampa, kuri mažina pasitikėjimą gyventojų socialine priežiūra ir politinį stabilumą;
- 5.3. sumažėti paslaugų gavėjų pasitikėjimas socialinių paslaugų įstaigomis.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. korupcijos prevencijos srityje – šalinti įstaigos vidaus norminių dokumentų bei teisinio reglamentavimo spragas ir nenuoseklumą, mažinti priimamų sprendimų neskaidrumą bei neefektyvumą, kurti profesionalią, stabilią, veiksmingą įstaigos veiklą, modernizuojant žmogiškųjų išteklių valdymą joje, taip pat šalinti kitus korupcinio pobūdžio veiksniai, trukdančius plėtoti veiklą, kurti socialinę gerovę, stiprinti socialinį saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę;

6.2. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo srityje – užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

6.3. visuomenės antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti Įstaigos darbuotojus ir socialinių paslaugų gavėjus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti juos nesitaikstyti su korupcija, aktyviai su ja kovoti.

7. Korupcijos prevencijos tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

7.1. sukurti antikorupcinės kontrolės ir prevencijos mechanizmą, užtikrinantį socialinės veiklos skaidrumą;

7.2. tobulinti vidaus norminių aktų rengimo procesą, įdiegiant antikorupcinius saugiklius;

7.3. tobulinti (supaprastinti) Įstaigos veiklos administravimo ir paslaugų teikimo ir organizavimo procedūras, didinant jų skaidrumą bei efektyvumą;

7.4. tobulinti darbuotojų priėmimo į darbą atrankos, karjeros, mokymo ir veiklos vertinimo sistemą;

7.5. sukurti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą;

7.6. stiprinti darbuotojo, vykdančio korupcijos prevencijos funkcijas, pajėgumus.

8. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

8.1. tobulinti vidaus norminius aktus, nustatančius atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir reguliuojančius jų atskleidimą ir tyrimą;

8.2. stiprinti darbuotojo, tiriančio korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pajėgumus ir veiksmingumą, gerinti bendradarbiavimą ir veiklos koordinavimą.

9. Visuomenės antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

9.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones (susitikimai su bendruomene, renginiai, mokymai ir kita);

9.2. įdiegti antikorupcinio ugdymo programas socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos ugdymo sistemoje.

10. Korupcijos prevencijos tikslams ir uždaviniams pasiekti numatoma:

10.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos įstaigoje programos priemonių įgyvendinimą;

10.2. nustatyti veiklos sritis įstaigoje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

10.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

10.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;

10.6. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų įstaigoje, visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves, įstaigos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

10.7. ugdyti įstaigoje antikorupcinę kultūrą.

11. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų įstaigoje šalinimo būdai:

11.1. tiksliai apibrėžti, koks įstaigos darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių);

11.2. sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.

12. Siekiant sėkmingai vykdyti Korupcijos prevencijos programos nuostatas įstaigoje, vadovo įsakymu skiriamas darbuotojas, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

13. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) įstaigoje yra šios:

13.1. korupcijos rizikos analizė įstaigoje;

13.2. Įstaigos korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

13.3. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);

13.4. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas įstaigoje, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. informacijos pateikimas Įstaigos svetainėje Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;

13.6. visuomenės švietimas ir informavimas apie Korupcijos prevencijos įstaigoje programos įgyvendinimą;

13.7. nustatytų korupcijos atvejų pavišėjimas.

14. Korupcijos rizikos analizę įstaigoje atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

15. Įstaiga pagal nustatytas savo veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengia konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškoms valdyti ir paskiria asmenis, atsakingus už šių priemonių vykdymą.

16. Įstaigos veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

17. Įstaiga parengia ir nustatytais terminais pagal pareikalavimą pateikia atitinkamoms institucijoms savo korupcijos prevencijos programą.

18. Antikorupcinis švietimas įstaigoje turi būti organizuojamas atsižvelgiant į šias nuostatas:

18.1. antikorupcinis ugdymas turi būti neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi įstaigos darbuotojai, taip pat jie turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose;

18.2. Įstaiga per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais turi teikti gyventojams (paslaugų gavėjams) žinias apie savo veiklą įgyvendinant Korupcijos prevencijos programą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorupcinius teisės aktus;

19. Siekiant, kad visuomenė gautų pakankamai informacijos apie korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą bei apie savo teises ir galimybes pasipriešinti korupcijai bei įtraukti visuomenę į kovą su korupcija:

19.1. įstaiga savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti apie įgyvendinamas antikorupcines priemones, numatyti galimybę interneto vartotojams pateikti savo komentarus, atsiliepimus, siūlymus, pranešimus ir kt.;

19.2. įstaigos interneto svetainės įvadiniame puslapyje turi būti skelbiamas elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su įstaigos veikla;

19.3. įstaiga savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti informaciją, kur turi kreiptis paslaugų gavėjas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.

20. Nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas:
- 20.1. Įstaiga iškart privalo paviešinti nustatytus korupcijos atvejus;
 - 20.2. Įstaigos interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie įstaigos darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką.

V. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

21. Siekiant veiksmingai iširti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:
- 21.1. įstaigos interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie įstaigos darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką;
 - 21.2. sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;
 - 21.3. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
 - 21.4. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;
 - 21.5. kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.) ir rengti siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;
 - 21.6. gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 21.7. išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir nustatyta tvarka apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai;
 - 21.8. nuolat bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija - Specialiųjų tyrimų tarnyba, kitomis institucijomis, dalyvaujant įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

VI. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

22. Programa siekiama tokių rezultatų:
- 22.1. stebėti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje;
 - 22.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 22.3. esant būtinybei, pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimą;
 - 22.4. užtikrinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.
23. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:
- 23.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
 - 23.2. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
 - 23.3. Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
 - 23.4. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičių;
 - 23.5. iširtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;
 - 23.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykį;
 - 23.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;
 - 23.8. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

24. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

25. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas įstaigos vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo socialinės apsaugos sistemoje sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

26. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytą Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

27. Įstaiga, atsižvelgdama į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, gali teikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodama jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

28. Už įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako įstaigos vadovas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

30. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje, Programai įgyvendinti sudaro Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

31. Esant anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje ištirti direktorius skiria komisiją.

32. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų Įstaigoje, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir priima sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo vykdymą, bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

33. Įstaigos direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją Įstaigoje veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.

34. Programa skelbiama Pabradės socialinės globos namų interneto tinklapyje www.pabradesocgloba.lt.

PATVIRTINTA
Pabradės socialinės globos namų
direktorium 2017 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. _____

**PABRADĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO 2018-2020 METŲ PRIEMONIŲ
PLANAS**

E il. N r.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo
1.	Paskirti įstaigoje asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2018 m. I ketvirtis	Įstaigos vadovas
2.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos Programą bei programos įgyvendinimo 2018-2020 metų priemonių planą.	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą.	2018 m. I ketvirtis	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2018-2020 metų priemonių planą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą ir tikslinamos kasmet	2018-2020 metai	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje www.pabradesocgloba.lt Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2018-2020 metų priemonių planą	Įstaigos interneto svetainėje www.pabradesocgloba.lt paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2015-2019 metų priemonių planas	2018 m. I ketvirtis	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
5.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje www.pabradesocgloba.lt asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Įstaigos interneto svetainėje www.pabradesocgloba.lt paskelbti asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos	2018 m. I ketvirtis	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto

		įgyvendinimo priemonių plano kontrolę, duomenys ir kontaktai		svetainės priežiūrą
6.	Nustatyti korupcijos tikimybės įstaigoje ir jos veiklos srityse pasireiškimo tikimybę.	Nustatytos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės	2018-2020 metų IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
7.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, juos registruoti bei viešinti.	Gautų anoniminių ar oficialių skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų nagrinėjimas, jų registravimas bei viešinimas.	Gavus anoniminių ar oficialų skundą, pareiškimą, prašymą ar pasiūlymą	Įstaigos Vadovas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
8.	Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą (esant korupcijos faktui, pateikti pasiūlymus vadovui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje).	Siūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje pateikimas vadovui	2018-2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
9.	Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo.	Informacijos skelbimas internetinėje svetainėje apie įstaigoje teikiamas paslaugas, galimybių užtikrinimas viešai pateikiant informaciją apie teikiamų paslaugų kokybę (skundą, padėką, prašymus, pasiūlymus)	2018-2020 m.	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
10.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, didinant viešųjų pirkimų apimtį per centrinę perkančiąją organizaciją.	Įstaigos internetinėje svetainėje informacijos skelbimas, užtikrinant viešųjų pirkimų skaidrumą.	2018-2020 m.	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
11.	Mokyti įstaigos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais	Dalyvavimas organizuojamuose antikorupcinės kultūros ugdymo mokymuose	2018-2020 m.	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
1	Analizuoti pasiūlymus dėl	Gautų pasiūlymų analizė,	2018-2020	Įstaigos

2.	korupcijos prevencijos įstaigoje.	rezultatų priėmimas, įtraukimas į korupcijos prevencijos programą bei jų įgyvendinimas.	m.	vadovas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
1 3.	Viešai skelbti įstaigos interneto svetainėje www.pabradesocgloba.lt informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą	Visuomenės informavimo užtikrinimas	Esant tokiems atvejams	Įstaigos Vadovas. Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
1 4.	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021-2023 m. priemonių planą	Parengtas Korupcijos priemonių planas ateinantiems 3 metams, užtikrintas jo įgyvendinimas, paskiriant atsakingus asmenis.	2020 m. lapkritis	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą