

## **PABRADĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pabradės socialinės globos namų (toliau – Globos namai) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika (toliau – Politika) yra vidinis Globos namų dokumentas, apibrėžiantis paslaugų gavėjų įtraukimo procedūras į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą, užtikrinant jų pasirinkimo teises kasdienėje veikloje, didinant jų savarankiškumą bei saviraišką, aktyvų dalyvavimą, sprendimų priėmimą ir atstovavimą visuose Globos namų lygmenyse ir bendruomenėje.
2. Globos namai skatina paslaugų gavėjų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų asmenines galimybes.
3. Globos namai reaguoja ir vertina paslaugų gavėjų indėlį, nuomonę, požiūrius, analizuoja ir fiksuoja pokyčius.

### **II. PASLAUGŲ PLANAVIMAS, TEIKIMAS IR VERTINIMAS**

4. Pagal galimybes paslaugų gavėjai/jų artimieji dalyvauja poreikių vertinime ir Individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudaryme (*sunkią negalią turintiems paslaugų gavėjams poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas atliekamas įstaigos darbuotojų komandos narių, taikant stebėjimo metodą*).
5. Paslaugų gavėjai / jų artimieji dalyvauja ir teikia pasiūlymus, planuojant veiklas, kurios skatintų jų savarankiškumą, saviraišką ir integraciją į visuomenę.
6. Globos namų darbuotojai, kartu su paslaugų gavėjais/jų artimaisiais, atlikę poreikių vertinimą ir ISGP sudarymą, išanalizuoja grupės/šeimynos poreikius ir sudaro metinį grupės/šeimynos veiklos planą, kurį pateikia padalinio vadovei.
7. Surinkus iš visų grupių/šeimynų metinius veiklos planus, sudaromas metinis globos namų veiklos planas, su kuriuo yra supažindinami Globos namų darbuotojai ir paslaugų gavėjai.
8. Metų bėgyje yra siekiami tikslai bei uždaviniai, numatyti Globos namų, grupių/šeimynų metiniuose veiklos planuose, o taip pat ir ISGP, įtraukiant į jų įgyvendinimą kiekvieną paslaugų gavėją pagal jų individualius poreikius bei interesus.
9. ISGP yra iškeliami tikslai kiekvienam paslaugų gavėjui *įgalinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo srityse*.
10. Pasibaigus metams, pagal galimybes paslaugų gavėjai/jų artimieji įtraukiami į ISGP pasiektų rezultatų vertinimą, jų analizę, o taip pat į poreikių perversinimą ir naujo Individualaus socialinės globos plano sudarymą einamiesiems metams (*sunkią negalią turintiems paslaugų gavėjams pasiektų rezultatų analizė, naujas poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas atliekamas įstaigos darbuotojų komandos, taikant stebėjimo metodą*).

### III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAVARANKIŠKUMO UGDYMAS, LAVINANT KASDIENĖS VEIKLOS ĮGŪDŽIUS

11. Kasdienė veikla apima kiekvieno paslaugų gavėjo galimybes atlikti asmens higienos, tvarkymosi kambario aplinkoje bei įstaigos teritorijoje darbus, atliekant buitinius veiksmus.
12. Nuolat ieškomi būdai paslaugų gavėjų motyvacijos skatinimui užsiimti kasdiene veikla, atsižvelgiant į jų galimybes, palaipsniui įtraukiant atlikti įvairesnę veiklą.
13. Yra stebimos paslaugų gavėjų judėjimo patalpose ir lauke galimybės: kokį atstumą gali įveikti paslaugų gavėjas, ar jam reikalinga kito asmens pagalba judėti lauke bei patalpose, kaip dažnai išvažiuoja/išeina į lauką bei kitas patalpas. Esant galimybei, didinami atstumai arba primenama vaikščioti dažniau.
14. Pagal individualius poreikius yra įvertinamas paslaugų gavėjo pagalbinių priemonių (vaikštynių, neįgaliojo vežimėlio, ramentų ir pan.) poreikis judėjimui, persikėlimo galimybės. Esant reikalui, pritaikoma asmeniui tinkama pagalbinių priemonė.
15. Visi pageidaujantys globos namų paslaugų gavėjai turi galimybę dalyvauti grupiniuose mankštos užsiėmimuose kiekvieną darbo dieną. Asmenys, pageidaujantys mankštą atlikti individualiai, yra išmokomi pratimų technikos, reguliariai įvertinami pasiekiami rezultatai ir su jais dirbama individualiai.
16. Pasirinkta laisvalaikio bei užimtumo veikla priklauso nuo kiekvieno paslaugų gavėjo individualių sugebėjimų bei jo išreikšto noro dalyvauti tam tikrose užimtumo veiklose (poreikis nustatomas kartu su paslaugų gavėju ir siekiamas jo įgyvendinimas, fiksuojami pokyčiai bei pasitenkinimas atliekama veikla).
17. Pagal individualius poreikius paslaugų gavėjai dalyvauja meninėse bei sportinėse veiklose, smulkiosios motorikos atstatymo, bendravimo ir pažinimo, maisto gaminimo užsiėmimuose, buitinių bei darbinių įgūdžių ugdymo bei palaikymo veiklose.
18. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei (pagerėjus arba pablogėjus), numatomi tikslai, priemonės, atitinkančios jo savarankiškumą judėti bei lankyti mėgstamus užsiėmimus galimybės.
19. Grupinių gyvenimo namų paslaugų gavėjams, kaip ir įstaigoje gyvenantiems paslaugų gavėjams, kasdienė veikla planuojama pagal jų individualius poreikius, ugdant sveikos gyvensenos, savarankiškumo bei saviraiškos įgūdžius.
20. Grupinių gyvenimo namų paslaugų gavėjai pagal individualius poreikius lanko dienos centrus.
21. Globos namuose yra parengtos paslaugų gavėjų dalyvavimo paslaugų planavime, teikime, vertinime įtraukimo procedūros (*žr. 1 priedą*).

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika yra peržiūrima ir naujai tvirtinama esant poreikiui.
  23. Globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika skelbiama viešai Globos namų internetinėje svetainėje [www.pabradesocgloba.lt](http://www.pabradesocgloba.lt)
-

**GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVAVIMO PASLAUGŲ PLANAVIME,  
TEIKIME, VERTINIME ĮTRAUKIMO PROCEDŪROS**

Eil. Nr.	Veiklos data	Veikla	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
1.	Kartą į ketvirtį (arba esant poreikiui)	Gyventojų tarybos posėdžiai.	Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; Bendravimas ir bendradarbiavimas; Informacijos bei naujienų sklaida; Supažindinimas su planais, ataskaitomis, kitais paslaugų teikimo dokumentais	Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms; padalinio vadovė socialiniam darbui; padalinio vadovė užimtumui
2.	Kartą į mėnesį (arba esant poreikiui)	Bendri grupių/šeimynų paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkimai.	Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; Bendravimas ir bendradarbiavimas; Informacijos bei naujienų sklaida; Supažindinimas su planais, ataskaitomis, kitais paslaugų teikimo dokumentais	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai
3.	Sausio - vasario mėn.	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų dalyvavimas poreikių vertinimo procese.	Paslaugų gavėjai gebės įsiverti savo poreikius, savarankiškumo lygį.	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/ artimieji
4.	Sausio - vasario mėn.	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų dalyvavimas individualių planų sudarymo procese.	Kartu (su darbuotojų pagalba) sudarys ISGP planą, numatydami kokiose srityse stiprinti įgūdžius, kuriose – palaikyti, nusimatys naujus tikslus, uždavinius, atsakingus asmenis.	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/ artimieji
5.	Sausio - vasario mėn.	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų dalyvavimas individualių planų įsivertinimo procese.	Kartu (su darbuotojų pagalba) peržiūrės ISGP planą, analizuodami pasiektus tikslus, uždavinius bei rezultatus (individualiu lygmeniu).	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/ artimieji

6.	Ištisus metus (individualiu ir/ar komandiniu lygmeniu)	Paslaugų gavėjai gali teikti prašymus, skundus, pasiūlymus pagal prašymų/skundų/pasiūlymų nagrinėjimo tvarką.	Pasiūlymai ir skundai leis stiprinti, papildyti veiklos sritis gyvenimo kokybės gerinimui (tobulinimui).	Globos namų administracijos atstovai
7.	Kartą metuose	Dalyvauja anoniminėje apklausoje, vertinant teikiamų paslaugų bei gyvenimo kokybę.	Atliktos apklausos leis nustatyti globos namų paslaugų gavėjų poreikius, parodys tobulintinas veiklos sritis.	Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms; padalinio vadovė socialiniam darbui; padalinio vadovė užimtumui
8.	Kartą metuose (arba esant poreikiui)	Paslaugų gavėjai dalyvauja įstaigos dokumentų kūrime bei jų aptarimuose.	Paslaugų gavėjų įtraukimas ir jų aktyvus dalyvavimas naujų įstaigos dokumentų kūrime (teisių chartija; etikos kodeksu; prašymų, skundų, pasiūlymų procedūros; fizinio, psichologinio bei finansinio piktnaudžiavimo procedūros bei kt. dokumentais); supažindinimas su įstaigoje veikiančiais dokumentais; Informacijos sklaida; teisių užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms; padalinio vadovė socialiniam darbui; padalinio vadovė užimtumui; Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai
9.	Visus metus	Paslaugų gavėjams organizuojamos išvykos/ekskursijos, atliepiančios individualius jų poreikius.	Tarpusavio komunikacijos gerinimas; Aplinkos pakeitimas; Integracija į visuomenę.	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/artimieji
10.	Visus metus	Paslaugų gavėjų dalyvavimas pagal jų individualius poreikius meninėse bei sportinėse veiklose, smulkiosios motorikos atstatymo, bendravimo ir pažinimo, maisto gaminimo užsiėmimuose, buitinių bei darbinių įgūdžių ugdymo bei palaikymo veiklose.	Sveikos gyvensenos, savarankiškumo bei saviraiškos įgūdžių ugdymas bei jų palaikymas	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/artimieji

11.	Visus metus	Paslaugų gavėjų bendradarbiavimas ir pagalba, organizuojant renginius, parodas, dalyvaujant bendruomenės veikloje.	Bendravimas; saviraiškos bei savirealizacijos įgūdžių ugdymas per veiklą; Integracija į bendruomenę.	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/ artimieji
12.	Visus metus	Paslaugų gavėjų dalyvavimas ir teikia pasiūlymus planuojant veiklas, kurios skatintų jų integraciją į visuomenę.	Gyventojai ar jų atstovai, dalyvauja ir teikia pasiūlymus planuojant veiklas, kurios skatintų jų integraciją į visuomenę.	Grupių/šeimynų socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai, tėvai/giminės/ artimieji