

PATVIRTINTA

Nijolės Genytės socialinės globos namų
direktoriaus 2021 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-8

**NIJOLĖS GENYTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO
2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo
1.	Patvirtinti Korupcijos prevencijos Programą bei programos įgyvendinimo 2021 - 2023 metų priemonių planą	2021 m. I ketvirčio pradžioje direktoriaus įsakymu patvirtinta Korupcijos prevencijos Programa bei Programos įgyvendinimo 2021 - 2023 metų priemonių planas	2021 m. I ketvirtis	Įstaigos vadovas
2.	Įgyvendinti Korupcijos prevencijos Programos 2021 - 2023 metų priemonių planą	2021 - 2023 metų laikotarpyje Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir įstaigos vadovo patvirtintą 2021- 2023 metų priemonių planą	2021 - 2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
3.	2021 - 2023 metų laikotarpyje peržiūrėti, patikslinti ar papildyti Korupcijos prevencijos programos 2021 - 2023 metų priemonių planą	Korupcijos prevencijos programos 2021 - 2023 metų priemonių planas bus peržiūrimas, tikslinamas ir papildomas kasmet	2021 - 2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje www.ngenytesocgloba.lt Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021-2023 metų priemonių planą	Įstaigos interneto svetainėje www.ngenytesocgloba.lt paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2021 - 2023 metų priemonių planas	2021 m. I ketvirtis	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą

5.	Nustatyti korupcijos tikimybes įstaigoje ir jos veiklos srityse pasireiškimą bei galimas rizika	Nustatyta rizika bei sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybė. Kasmet atliktas rizikos įsivertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės	2021 metų II ketvirtis	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
6.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, juos registruoti bei viešinti įstaigos svetainėje	Gautų anoniminių ar oficialių skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų nagrinėjimas, jų registravimas bei viešinimas įstaigos svetainėje	Gavus anoniminių ar oficialių skundą, pareiškimą, prašymą ar pasiūlymą	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją; Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
7.	Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą (esant korupcijos faktui, pateikti pasiūlymus vadovui dėl korupcijos prevencijos priemonių veiksmingo įgyvendinimo)	Siūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje pateikimas vadovui	2021-2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
8.	Viešai skelbti įstaigos interneto svetainėje www.ngenytesocgloba.lt informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus pateikimas ir atnaujinimas	2021-2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją; Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
9.	Informacijos prieinamumas apie įstaigoje apie teikiamas paslaugas bei galimybes kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo	Informacijos skelbimas internetinėje svetainėje apie įstaigoje teikiamas paslaugas, galimybių užtikrinimą išreikšti savo nuomonę ir viešai pateikti informaciją apie teikiamų paslaugų kokybę (skundą, padėką, prašymus, pasiūlymus)	2021-2023 metai	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms; Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą

10.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, didinant viešųjų pirkimų apimtis per centrinę perkančiąją organizaciją	Įstaigos internetinėje svetainėje informacijos skelbimas, užtikrinant viešųjų pirkimų skaidrumą	2021-2023 metai	Įstaigos vadovas; Pirkimų organizatoriai ir Pirkimų komisijas pirmininkas; paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą
11.	Suteikti įstaigos darbuotojams naujausią išsamią informaciją korupcijos prevencijos klausimais	Organizuoti susirinkimus bei mokymus antikorupcinės kultūros ugdymo klausimais	2021-2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
12.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje	Gautų pasiūlymų analizė, rezultatų priėmimas, įtraukimas į korupcijos prevencijos programą bei jų įgyvendinimas 2021-2023 metais	2021-2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
13.	Kasmet parengti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą ir ją pavišinti	Kasmetinių ataskaitų už 2021-2023 metus parengimas apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos bei priemonių plano įgyvendinimą	2021-2023 metai	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos korupcijos prevenciją
14.	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2026 m. priemonių planą	Parengtas Korupcijos priemonių planas 2024 - 2026 metams, užtikrintas jo įgyvendinimas, direktoriaus įsakymu paskiriant atsakingus asmenis	2024 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms